



ООО «УРАЛРЭСЦЕНТР»

Уральский региональный экспертно-сертификационный
научно-технический центр ядерной и радиационной безопасности

620010, г. Екатеринбург, а/я 101, Тел/факс (343) 258-57-25 e-mail: mail@nuclear-safety.com

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Уралрэсцентр»

А.Н.Владыкин

2018 г.



Руководящий документ

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ
(УЦ ООО «УРАЛРЭСЦЕНТР»)**

РД-02П-2018

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учебном центре (далее - Учебный центр) Общества с ограниченной ответственностью «Уралрэсцентр» (далее - Общество) определяет основные задачи, права и ответственность, обязанности и организацию работы Учебного центра.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», нормативными актами Российской Федерации, Уставом Общества.

1.3. Учебный центр не является юридическим лицом, входит в состав Общества как его специализированное структурное образовательное подразделение и располагается по месту нахождения Общества

1.4. Учебный центр осуществляет свою деятельность после получения Обществом в установленном порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности, в рамках полномочий, указанных в настоящем Положении.

1.5. Образовательная деятельность является дополнительным видом деятельности Общества.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1. Целями создания Учебного центра является:

- предоставление образовательных услуг по образовательным программам дополнительного профессионального образования в сфере ядерной и радиационной безопасности;
- способствование развитию науки и техники в сфере ядерной и радиационной безопасности.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной п. 2.1 настоящего Положения, осуществляемых на платной основе по договорам, заключаемым с юридическими или физическими лицами.

2.3 Для достижения поставленных целей Учебный центр осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных образовательных программ которые включают:
 - программы повышения квалификации;
 - программы профессиональной переподготовки.
- оказание консультационных услуг, не связанных с реализацией образовательных программ;
- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением;
- осуществление научной и творческой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса.

2.4 Учебный центр вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям и не противоречащую Уставу Общества.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствие с программами дополнительного профессионального образования.

Тип реализуемых образовательных программ: дополнительные профессиональные образовательные программы.

Вид реализуемых образовательных программ по направлениям в сфере ядерной и радиационной безопасности:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

3.2. Целями образовательных программ являются:

- обучение и проверка знаний по вопросам управления предприятиями в области использования атомной энергии;
- обучение и проверка знаний действующих нормативно-технических документов в сфере атомной энергии;
- обучение и проверка знаний основ радиационной безопасности, санитарных норм и т.д;
- обучение и проверка знаний по организации работ с источниками ионизирующих излучений, правил обращения, перевозки, хранения (захоронения) радиоактивных веществ и т.п.

3.3. Обучение в Учебном центре проводится в очно-заочной или заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. Допускается сочетание различных форм обучения.

3.4. Обучение ведется на русском языке.

3.5. Слушателями Учебного центра являются работники, направленные предприятиями, организациями и учреждениями, а также лица, пожелавшие пройти обучение по программам дополнительного профессионального образования за счет собственных средств. На обучение принимаются лица, имеющие установленный законодательством уровень образования и достигшие установленного законодательством возраста.

3.6. Слушатели принимаются в Учебный центр на основании заявки организаций – работодателей или личного заявления исходя из возможностей Учебного центра и предельного количества слушателей в одной группе.

3.7. Взаимоотношения Учебного центра и слушателя регулируются договором с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. В договоре на оказание образовательных услуг указываются основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

3.8. Зачисление и отчисление слушателей производится приказом Директора Учебного центра.

3.9. При зачислении слушатели в обязательном порядке знакомятся с настоящим Положением, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию работы Учебного центра.

3.10. Занятия в Учебном центре проводятся круглогодично. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

3.11. Организация учебного процесса регламентируется программами, календарными учебными графиками, расписанием занятий.

3.12. Учебные занятия планируются парами по два академических часа (каждый по 45 минут) с 10-минутным перерывом между ними. В расписании выделяется время на обеденный перерыв (до 60 минут) для посещения слушателями близлежащих пунктов общественного питания. Слушатели обеспечиваются питьевой водой во время обучения. Питьевой режим предусматривает 10-минутные перерывы через каждые два академических часа. Раздаточный материал предоставляется на бумажных (брошюра) или электронных носителях, по запросу слушателей. Хранение учебно-методического материала (библиотечно-информационный ресурс) осуществляется в электронном и/или бумажном виде.

3.13. В Учебном центре устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинары, тренинги, консультации, контрольные работы, экзамены, зачеты, самостоятельная работа обучающихся, могут проводиться и другие виды учебных работ.

3.14. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учебного центра. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца, заверяемый печатью Общества.

3.15. Основная система оценок успеваемости – зачетная.

3.16. Отчисление слушателей производится в следующих случаях:

- по окончанию обучения;
- по заявлению слушателя;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- появления в стенах Учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- не внесения платы за обучение;
- регулярного нарушения слушателем учебной дисциплины, учебного плана.

3.17. При отчислении слушателя не освоившего программу обучения и не прошедшего итоговую аттестацию оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит. Документ об образовании не выдается, возможно, лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели и сотрудники Учебного центра.

4.2. Слушатели имеют право на:

- ознакомление с Уставом Общества, настоящим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учебного центра;
- обжалование актов Общества и Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4.3. Слушатели в Учебном центре обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Общества, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, условия договора об обучении;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил;

4.4. Для организации учебного процесса по представлению директора Учебного центра Генеральный директор Общества принимает на договорной основе штатных и нештатных сотрудников.

4.5. К сотрудникам Учебного центра относятся администрация, преподаватели и другие работники Учебного центра, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

4.6. Комплектование сотрудников Учебного центра и оплата их труда производятся на основании штатного расписания, правил внутреннего трудового распорядка и трудовых или гражданско-правовых договоров.

4.7. Общество самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий.

4.8. Оплата труда сотрудников Учебного центра не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации

4.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

4.11. Сотрудники Учебного центра имеют право:

- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов Общества;
- обжаловать приказы и распоряжения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать в научных конференциях, симпозиумах, дискуссиях, семинарах;
- выполнять иную творческую, научную, преподавательскую работу по совместительству в других учреждениях и организациях;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4.12 Сотрудники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательного процесса;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- соблюдать Устав Общества и настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

4.13. Сотрудники Учебного центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

5.1. Высшим органом управления Учебным центром является общее собрание участников Общества

5.2 К исключительной компетенции общего собрания участников Общества относится:

- принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учебного центра;
- определение основных направлений деятельности Учебного центра;
- утверждение годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов;
- принятие решений по предпринимательской деятельности и дополнительным услугам.

5.3. Общее руководство Учебным центром осуществляет единоличный исполнительный орган – Генеральный директор Общества.

5.4. Генеральный директор действует от имени Общества без доверенности.

5.6. Генеральный директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- утверждение и изменение настоящего Положения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учебного центра;
- осуществляет прием и увольнение сотрудников Учебного центра, утверждает должностные инструкции сотрудников Учебного центра;
- заключает от имени Общества договоры на оказание образовательных услуг, подписывает финансовые документы (счета, акты выполненных работ);
- утверждает структуру Учебного центра, штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- выдает доверенности;
- распоряжается и обеспечивает рациональное использование финансовых средств и

имущества Учебного центра;

- представляет собранию участников Общества ежегодный отчет о деятельности Учебного центра;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.7. Руководство образовательной деятельностью Учебного центра осуществляет Директор Учебного центра.

5.8. Директор действует от имени Общества на основании доверенности, выданной Генеральным директором Общества.

5.9. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Директор в соответствии с настоящим Положением и законодательством осуществляет следующие полномочия:

- организует образовательную деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности Учебного центра;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и слушателей Учебного центра;

- утверждает образовательные программы, учебные планы и иные документы, регламентирующие учебную деятельность;

- осуществляет расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Учебного центра;

- поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников и слушателей Учебного центра;

- отвечает за эффективность работы Учебного центра;

- представляет Генеральному директору Общества ежегодный отчет о деятельности Учебного центра;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные должностной инструкцией и действующим законодательством.

6. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Финансирование деятельности Учебного центра, формирование его имущества осуществляется Обществом.

6.2. Общество направляет на организацию деятельности Учебного центра финансовые средства или приобретенное за их счет имущество от видов деятельности самого Общества для организации начала деятельности Учебного центра и проведения процедуры лицензирования, а также в случаях производственной необходимости в процессе деятельности Учебного центра.

6.3. Учебный центр несет ответственность перед Обществом за сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных ему Обществом для осуществления образовательной деятельности.

7. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

7.1. Надзор за деятельностью Учебного центра осуществляет Генеральный директор Общества

7.2. Учебный центр представляет информацию о своей деятельности в виде ежегодного отчета Генеральному директору Общества.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учебного центра, являются:

- Образовательные программы;

- Учебные планы, программы;

- Учебно-методические пособия;

- Результаты экзаменов, зачетов слушателей;

- Договоры об оказании образовательных услуг;

- Приказы о зачислении/отчислении на обучение;

- Журналы учебных занятий;
- Ведомости учета посещения занятий слушателями;
- Расписания, планы, графики о проведении занятий, консультаций, зачетов;
- Списки лиц, окончивших обучение;
- Журналы, ведомости регистрации выдачи документов об обучении;
- Правила, положения и другие внутренние локальные акты.

8.2. Учету и хранению подлежат приказы о зачислении, приказы об отчислении, ведомости посещаемости, журналы учета выдачи документов. Срок хранения указанных документов 5 (пять) лет.

8.3. По окончании срока хранения документы подлежат уничтожению.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ, ЕГО РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1. Решение о внесении изменений в настоящее Положение принимается Генеральным директором Общества и утверждается его Приказом.

9.2. Учебный центр может быть реорганизован в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

9.3. Решение о реорганизации, ликвидации Учебного центра принимается общим собранием участников Общества.